

**INDIAN COUNCIL OF FORESTRY**

**RESEARCH & EDUCATION**

P.O. NEW FOREST, DEHRADUN - 248 006



**TENDER DOCUMENT**

**No. 14/PO/AMC/IT/Admin/ICFRE/2018-19 Dated : 13.11.2018**

**FOR**

**MAINTENANCE CONTRACT OF COMPUTERS, PRINTERS, LAPTOPS,  
FAX MACHINE AND FRANKING MACHINE**

## CONTENTS

| Sl.               | Particulars   | Page |
|-------------------|---|------|
| 1                 | Tender Schedule   | 01   |
| 2                 | Definitions   | 01   |
| 3                 | Scope of Work   | 01   |
| 4                 | Period of Maintenance Contract  | 03   |
| 5                 | Performance Security  | 03   |
| 6                 | General Terms and Conditions  | 04   |
| 7                 | Contract  | 06   |
| 8                 | Payment Terms   | 06   |
| 9                 | Arbitration   | 07   |
| 10                | Preparation and Submission of Proposal  | 07   |
| 11                | Proposal Evaluation   | 10   |
| <b>Form-1</b>     | Format of Curriculum Vitae for proposed key staff                                   | 11   |
| <b>Form-2</b>     | Assignment of similar nature & magnitude successfully completed during last 5 years | 12   |
| <b>Form-3</b>     | Particulars of the Tenderer   | 13   |
| <b>Form-4</b>     | Bid Proposal Sheet  | 14   |
| <b>Form-5</b>     | Proforma for Bank Guarantee   | 16   |
| <b>Schedule-1</b> | Tentative List of Hardware at ICFRE I Head Qtr, Dehradun                            | 18   |

## Notice Inviting e-Tender



**INFORMATION TECHNOLOGY DIVISION  
INDIAN COUNCIL OF FORESTRY RESEARCH AND EDUCATION  
P.O New Forest- Dehradun**

(An Autonomous Body of Ministry of Environment, Forest and Climate Change, Government of India)

Tender No: 14/PO/AMC/IT/Admin/ICFRE/2018-19 Dated 13.11.2018

### E-Tender Notice

FOR

### MAINTENANCE CONTRACT OF COMPUTERS, PRINTERS, LAPTOPS, FAX MACHINE AND FRANKING MACHINE

e-Tenders are invited by Indian Council of Forestry Research and Education (ICFRE), Dehradun from the eligible and reputed firms having experience in Maintenance of IT Hardware (Computer, Printer, Scanner, fax machine and Laptop etc) along with having service/support centre at Dehradun, Uttarakhand.

Assistant Director General (Admin), ICFRE  
ICFRE, Dehradun

**Asstt. Director General (Admin.)  
Indian Council of Forestry  
Research & Education  
P.O. New Forest, Dehradun**

## 1. TENDER SCHEDULE

| Events                                | Date/Time             | Venue   |
|---------------------------------------|-----------------------|---|
| Published Date                        | 13.11.2018 at 2:30 PM | ICFRE and Central Public Procurement (CPP) Portal |
| Bid document download/Sale start date | 13.11.2018 at 3:30 PM | CPP Portal  |
| Bid submission start date             | 13.11.2018 at 4:00 PM | CPP portal  |
| Bid submission end date               | 03.12.2018 at 3:00 PM | CPP portal  |
| Opening date of technical bids        | 04.12.2018 at 3:30 PM | Online  |

## 2. DEFINITIONS

- a) **Assistant Director General (Admin), ICFRE**, mentioned herein means the Assistant Director General (Administration), ICFRE Dehradun representing ICFRE; and his official successors, nominees as may be designated by ICFRE from time to time.
- b) **EMD** means Earnest Money Deposit
- c) **PBG** means Performance Bank Guarantee
- d) **Firm** means a duly registered Firm or Company registered under Indian Laws as such, and bidding for this tender.

## 3. SCOPE OF WORK

- (a) The Indian Council of Forestry Research and Education (ICFRE) invites tenders in the prescribed format for Comprehensive Maintenance Contract for the computer, printer, laptop and other hardware as per the Schedule-I at ICFRE Hqtrs, Dehradun. **The list is tentative and the number may be changed at the time of issuing of Letter of Intent since ICFRE is in the process of procurement of some computers.**
- (b) Maintenance Contract is comprehensive and will cover damage and burning of any part of the machine / system and regular preventive as well as corrective maintenance services to all the machines as per Schedule-I.
- (c) **Corrective / Preventive maintenance will cover Hardware as well as all sort of software & virus related problems. The Maintenance Contract will cover repair and replacement of all defective parts including all configurational assemblies, internal / external with the machine such as:**

Mother board, RAM, Hard Disk, CD/Combo/DVD Drive, Modems, Inlay Cards (Network, VGA, Sound etc.), Ports (COM, LPT, USB etc.), Key Board, Mouse, Monitor, Printer Head, Fuser Assembly, Paper Feeder Assembly, Cables & Connectors, Power Adaptors, Laptop battery/battery charger or any other existing component / card in any machine (Computer / Printer / Scanner /Laptops/Fax) on comprehensive basis.

*Only Genuine parts with same or higher capacity/ configuration will be accepted, and these shall then become the property of ICFRE.*

- (d) The firm will take care of the operating system and all desired application softwares and their troubleshooting including antivirus maintenance and all other third party software drivers for peripheral devices.
- (e) The firm will depute qualified Resident Engineer with diploma in Computer Hardware, equipped with maintenance kits comprising of tool box, diagnostic software and hardware and any other tools and tackles. The Resident Engineer will report to the Head, Information Technology Division, ICFRE on all working days from 9:00 a.m. to 5:30 p.m. In addition to this, the firm must have a local backup support of a qualified personnel, to take responsibilities of excessive work load and be ready to provide expertise, if need so arises. Resident Engineer may have to report even on holidays and after normal working hours during emergencies for which no extra charges would be paid. Engineer deputed shall be changed only with the prior permission of the Head, IT Division, ICFRE. Frequent changes of the engineer shall not be allowed.
- (f) Preventive maintenance will be carried out during the last month of each quarter. This will include inspection of each system, scanning for Virus, scanning hard disk for any defects /problems therein and obtain a satisfactory working certificate from the users after cleaning the system i.e. PC/Monitor/Printer/Key Board/CD ROM drive and other accessories with a blower/Vacuum cleaner as per requirement and wiping the surface of the systems with a good quality cleaning liquid, cloth and brush etc. On no account, equipment or its accessories shall be allowed to be taken out of its normal installed location. Only replacement of sub assemblies of the whole unit on a like - by - like or later version basis will be permissible and the replacement of such assemblies should be done with the written approval of Head, IT Division, ICFRE. No parts will be swapped between any two machines.
- (g) The firm will keep fairly good stock of components at the site with the resident engineer so as to minimize the downtime of machines/ equipments.
- (h) The firm shall provide new and original spare parts, assemblies and sub-assemblies (e.g. repairing of laptop adaptor cable/ printer cable is not acceptable) in place of such items which develop defects/suffer

*emudung*



breakdown during the period of Maintenance Contract. These replaced parts shall be of same or higher configurations by the firm at his cost after obtaining permission from ICFRE. The replaced part will be the property of ICFRE soon after installation.

- (i) The firm shall attend to and rectify the minor complaints on the same day. In case of major complaints, the equipment shall be set right and restored in working conditions within two days from the date of reporting of the fault. However, after deciding that it is a major fault, a standby unit shall have to be provided by the firm normally on the same day and, in case, not later than 12.00 noon on the following day, so that the work of the user/section does not suffer.
- (j) The firm shall be required to hand over all the equipment in working condition at the time of completion / termination of the contract, otherwise the equipment found faulty, shall be made good at his risk and cost, by arranging its repair from external agencies. The accrued cost on such repairs, if any, shall be deducted from the liable payments/performance guarantee as applicable.

#### 4. PERIOD OF MAINTENANCE CONTRACT

- a) Initially the contract shall be for three year subject to satisfactory fulfillment of the obligations laid down in the terms and conditions of contract in the tender document. The contract may be extended for the period of another two years if the services are found satisfactory.
- b) The date of initiation of the contract will be the date of signing of the contract.

#### 5. PERFORMANCE SECURITY

- a) To ensure due performance of the contract, Performance Security in the form of Performance Bank Guarantee (PBG) from a Nationalised Bank, needs to be submitted by the successful bidder. The successful bidder shall have to submit a PBG of 10% of the total contract value. The PBG should be valid for a period of six months beyond the contractual obligations. The PBG shall be submitted in the format given in **Form-5**.
- b) The non adherence to the terms and conditions given herein and in subsequent Memorandum of Agreement with the successful bidder shall amount to breach of contract and may lead to forfeiture of Performance Security amount in full or in part.
- c) ICFRE may forfeit the Performance Security fully / partially against any kind of recoveries to be made from the firm for non performance / mandatory repairs during and at the end of the contract.
- d) Non -fulfillment of SLAs may further invite forfeiture of Performance Security amount partially or in full.
- e) No interest shall be payable on the Performance Security amount by ICFRE.

## 6. GENERAL TERMS AND CONDITIONS

- a) Bidders are advised to study the tender document carefully. Submission of bids shall be deemed to have been done after careful study and examination of the tender document with full understanding of its implications.
- b) Any clarifications from ICFRE or any change in requirement shall be posted on [www.icfre.gov.in](http://www.icfre.gov.in) and <https://eprocure.gov.in>. It shall be the sole responsibility of the bidder to check for any changes of aforementioned website before submitting the bids.
- c) ICFRE shall not be responsible for non-receipt / non-delivery of the bid documents due to any reason whatsoever.
- d) The bidder shall indicate the complete address of the Firm and work along with the name(s) of the contact person(s) and their telephone / Fax / Mobile Nos.(s) and other particulars as per **Form-3**.
- e) An EMD of Rs. 10,000/- (Rupees Ten Thousand only) in the form of Fixed Deposit Receipt or Bank Guarantee drawn on any nationalized bank in favour of Dy. Director General (Admin), ICFRE payable at Dehradun shall be deposited as a part of qualifying bid of the Tender. The EMD shall be returned to bidders upon finalization of the successful bidder and award of the contract. No interest shall be payable on the EMD by ICFRE. The EMD submitted by the bidder may be forfeited at any stage, if the bidder backs out of the bidding process after submitting the bids to ICFRE or fails to accept the work order issued to the firm.
- f) The bid prices for Comprehensive Maintenance Contract be quoted in the attached BOQ1.xls only.
- g) The bidders shall be allowed to inspect the machines in **Schedule-I** between 10.00 AM to 4.30 PM on all working days before the last date of submission of the tender. The firm shall raise a formal request for the purpose to Head, IT Division, ICFRE Head Qtrs. ICFRE shall not be responsible for any cost incurred on such inspections.
- h) Acceptance of the bid shall be communicated to the successful bidder by a formal Letter of Intent (LoI).
- i) Within thirty days of issue of Letter of Intent (LoI) the successful bidder shall :
  - Sign a contract with ICFRE for MAINTENANCE CONTRACT OF COMPUTER, PRINTER, SCANNER, LAPTOP, FAX AND FRANKING MACHINE on a stamp paper of Rs. 100/- to be furnished by the firm.
  - Furnish a Performance Security (as per the **Form-5**) issued by a Nationalised Bank in favour of Dy. Director General (Admin), ICFRE, having validity of six months beyond the date of expiry of the Contract, for an amount equivalent to 10% of the total contract value.
  - Furnish a duly acknowledged list of hardware taken over under Maintenance Contract by the firm as a part of the agreement.
- (h) The firm shall take over the machines from the preceding firm in working condition. However, the inspection of newly added machines will be done

*emudun*



before the start of Maintenance Contract along with a person deputed from the IT Division, ICFRE so that the working status of the machines could be checked and the machine added to the list of hardware under Maintenance Contract.

- (i) The ADG (Admin), ICFRE reserves with him the right of subsequent addition of equipments to Maintenance Contract due to any reason like transfer / expiry of warranty etc. The equipment shall be deemed under the contract from the date of its inclusion and its payment shall be admissible from its effective date of inclusion only.
- (j) The Head, IT Division, ICFRE reserves with him the right of exclusion of machines in the Maintenance Contract at ICFRE HQ as and when required, under intimation to all concerned. The payment of such exclusions shall be adjusted accordingly.
- (k) In case the downtime of machine increases beyond one working day, a penalty will be imposed at the rate of Rs. 50/- per day beyond two days permissible downtime per machine unless time extension is granted by Head, IT Division, ICFRE.
- (l) The inordinate absence of the engineer shall invite penalty to the firm. An amount of Rs.250/- per engineer / per day shall be deducted from the corresponding quarterly payments for every absence of the posted engineer. The engineer(s) may have to report after regular working hours and on holidays in case of emergency, for which the ICFRE shall not be liable to make any extra payments.
- (m) It shall be the liability of the firm to carry out onsite corrective maintenance and in no case it shall be allowed to take the machines out of the campus without the permission of Head, IT Division, ICFRE.
- (n) The resident engineers shall submit reports on a regular basis to Head, IT Division, ICFRE for all the machines and peripherals serviced / repaired / maintained during the quarter along with call slips / service slips / maintenance slips duly signed by the users. Separate reports on prescribed formats shall be furnished for preventive and corrective maintenance.
- (o) EMD of Rs. 10,000/- (Rupees Ten thousand only) is liable to be forfeited if wrong information is furnished as regards to the technical and financial proposals.
- (p) Conditional tenders are liable to be rejected.
- (q) The ADG (Admin), ICFRE, Dehradun reserves the right to reject any or all tenders without assigning any reasons.

*emuridur*

Asstt. Director General (Admin.)  
Indian Council of Forestry  
Research & Education  
P.O. New Forest, Dehradun



## 7. CONTRACT

- (a) The "Scope of Work" and "General Terms and Conditions" as given in this tender document shall form part of the contract.
- (b) If any part of the contract does not correspond or agree with any other part, or if any question arises as to the meaning of the terms of the contract or as to the performance of the work, ADG (Admin), ICFRE shall determine the matter and his decision shall be final and binding upon the parties hereto.
- (c) The contract when executed by the parties hereto shall constitute the entire contract between the parties in connection with the works covered, and shall be binding upon the parties hereto or upon either of them unless any modification are done in writing and duly executed by ICFRE and the firm.
- (d) The contract shall not be assigned or sublet in whole or in part by the firm without prior written consent of ADG (Admin), ICFRE. Any assignment or subletting of this contract by the firm or any interest therein, or of any money due or to become due by reason of the terms hereof, shall be null and void without prior written consent of ADG (Admin), ICFRE having been obtained.
- (e) ADG (Admin), ICFRE has the powers to cancel the contract at thirty days notice, if the services of the firm are found unsatisfactory or otherwise.
- (f) This contract shall not be deemed an asset of the firm in any form.
- (g) No legal proceedings to enforce any claim and no suite arising out of this contract shall be instituted except in a court of competent jurisdiction over Dehradun, Uttarakhand.

## 8. PAYMENT TERMS

- a) Payment will be made after the satisfactory completion of work in each quarter on receipt of bill in triplicate along with Preventive Maintenance Reports dully acknowledged by the user on prescribed formats, in respect of each individual equipment. Payment will be released after deduction of penalties accrued due to unsatisfactory maintenance, as a result of scrutiny of preventive maintenance reports and other service level agreements, submitted along the bill. Such deductions shall be binding on the firm.
- b) The payment is subject to TDS as per Income Tax Rules / Laws. The ICFRE shall deduct such taxes, duties and any other statutory levies imposed by the Government on such charges as may arise from the implementation of the contract agreement.
- c) The violation of any of these terms and conditions mentioned in the Tender Document, the whole or part of Performance Bank Guarantee shall be liable for forfeiture, as decided by the ADG (Admin), ICFRE. Such decisions shall be the binding on the firm.



## 9. ARBITRATION

Except where otherwise provided in the contract all questions and disputes whatsoever in any way arising out of or relating to the contract or otherwise concerning the work or the execution or failure to execute the same whether arising during the progress of the Maintenance Contract or after the completion or abandonment thereof shall be referred to the sole arbitration of the person appointed by the Director General, Indian Council of Forestry Research & Education, (DG, ICFRE) Dehradun on his behalf at the time of dispute. There shall be no objection to any such appointment that the arbitrator so appointed is an employee of ICFRE, or government servant or that he/she had to deal with the matters to which the contract relates or that in the course of his/her duties as an employee of ICFRE, or government servant, he had expressed views on all or any of the matters in dispute of differences. The arbitrator to whom the matter is originally referred being transferred or vacating his/her office or being unable to act for any reason, shall be replaced by another person as decided by DG, ICFRE, to act as arbitrator in accordance with the terms of the contract. Such person shall be entitled to proceed with the reference from the stage at which it was left by his/her predecessor. It is also a term of this contract that no person other than a person appointed by the Director General, ICFRE should act as arbitrator and if for any reason, that is not possible, the matter is not to be referred to arbitration at all.

Subject as aforesaid, the provisions of the Arbitration and Conciliation Act 1996 or any statutory modifications or re-enactment thereof and the rules made there under and for the time being in force shall apply to the arbitration proceeding under this clause.

Services under the contract shall, notwithstanding the existence of any such dispute, question or controversy, continue during arbitration proceedings and no payment, due or payable by ICFRE or the firm shall be withheld on account of such proceedings unless such payments are the direct subject of the arbitration. Reference to arbitration shall be a condition precedent to any other action at law.

## 10. PREPARATION AND SUBMISSION OF PROPOSAL

The proposals must consist of two separate sealed envelopes as follows:

- i) Online bids are to be submitted under two Cover systems i.e. Cover 1 and Cover 2. All the pages of bid being submitted online must be signed and sequentially numbered by the bidder irrespective of nature of content of the documents before uploading.
- ii) The proposal should not have any interlineations or overwriting except as necessary to correct errors made by the concerned themselves, in which cases such corrections must be initialed by the person or persons authorised to sign the



proposal. No Financial Bid items pertaining to this tender shall be submitted as part of the qualifying documents and/or in the technical bid stage. In case of violation of this condition, the bid shall be rejected and no communication shall be entertained in this matter.

- iii) The completed proposal must be submitted mandatorily online at CPP portal <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> after going through the terms and conditions given thereof. The offers submitted by Fax/email/offline shall not be considered and no correspondence shall be entertained in this matter.
- iv) The tender is not transferable. No assignment and sub contracting is permitted.
- v) Validity of offer shall be 120 days from the last date of submission of bids.
- vi) While submitting the bid, the bidder shall be deemed to have read, understood and accepted all the terms and conditions stated in this Tender Document.
- vii) ADG (Admin), ICFRE reserves the right to reject any or all tenders without assigning any reasons.
- viii) The authority for the acceptance of the tender shall rest with the ICFRE. It shall not be obligatory on the authority to accept the lowest tender or any other tender and no tenderer (s) shall demand any explanation for the cause of rejection of his/their tender nor shall ICFRE undertake to assign reasons for declining to consider or reject any particular tender or tenders.
- ix) Conditional tenders are liable to be rejected.

## Cover 1. Technical Bid

### A: Qualifying Documents

The qualifying documents should be uploaded in CPP portal: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> as indicated below. The authorized representative of Tenderer/Bidder has to sign the following documents on each page and the scanned copy of the documents in pdf format to be uploaded in CPP portal for qualifying in the bidding process:

- i) **Tender Fee**:-The tender form downloaded from CPP portal must include Rs. 500/- + 18% GST (Rupees five hundred + 18% GST only) by crossed Demand Draft (DD) in favour of Dy. Director General (Admin), ICFRE, payable at Dehradun as tender fee along with the tender submitted and the scanned copy of the same shall be uploaded in the CPP portal for records and reference. It is non-refundable. The hard copy of DD towards Tender fee shall be send to PO, ICFRE, Dehradun-248006 and must be received on or before the last date/time of bid submission.
- ii) **EMD of Rs 1,0000/-** (Rupees Ten Thousand only) in the form of Fixed Deposit Receipt (FDR) drawn on nationalised bank in favour of Dy. Director General (Admin), ICFRE, payable at Dehradun as EMD along with the tender submitted and the scanned copy of the same shall be uploaded in the CPP Portal for records and reference. The



hard copy of FDR towards Tender fee shall be send to PO, ICFRE, Dehradun-248006 and must be received on or before the last date/time of bid submission.

- iii) Dully filled **Form 1** : Format of Curriculum Vitae (CV) of Proposed Key Staff with the following precautions  
The majority of the key professional staff proposed must be permanent employees of the firms.  
Proposed staff must have sufficient experience in maintenance and repair of machines.  
Alternative to key professional staff may be proposed with persons having equivalent qualification and separate C.V. with latest passport size photographs be submitted for each position.
- iv) Dully filled **Form 2** : Assignment of Similar Nature & Magnitude Successfully Completed During last 5 years
- i) Documentary proof of Maintenance Contract of similar quantum and nature being done by the bidder, one of which must be for a government organization during last two financial years (viz.; 2016-17 and 2017-18).
- ii) Performance certificates for rendering satisfactory services in respect of at least three Maintenance Contracts handled by the bidder (with at least one certificate from a government organization having similar quantum and nature of work) during last two financial years.
- iii) Dully filled **Form 3** : Particulars of the Tenderer
- iv) Dully filled in **Form 4**: Bid Proposal Sheet.
- v) Signed and Scanned copy of Audited Balance Sheet of last two years.
- vi) GSTIN, PAN, TAN allotted to the company by the Income Tax Department.
- vii) A Certificate to the effect that the company is in the business of maintenance of computer hardware for at least five years (from the authorized signatory of the company) as applicable. With supporting documents
- viii) Proof of registration as company / firm.
- ix) Copy of income tax returns filed in financial 2016-17 and 2017-18.
- x) Authorization for signing the bid.
- xi) Proof of having a functional office at Dehradun from last 5 years.
- xii) Declaration in respect of Non-Black listing of the firm in last 5 years.



Asstt. Director General (Admin.)  
Indian Council of Forestry  
Research & Education  
P.O. New Forest, Dehradun

**Note: - The physical copy of DD/FDR towards tender fee and EMD respectively shall be submitted to the specified address on or before the last date/time of bid submission.**

**In absence of scanned and signed copy of required qualifying items as specified above - the tender would be considered as invalid.**

### **Cover 2: Financial Bid**

- (a) The financial proposal must be submitted in the Schedule of financial bid in the form of BoQ1.xls separate for each item - though the CPP portal: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.
- (b) Prices shall be quoted in Indian Rupees. The taxes should be indicated separately in the bid and will be payable as per the Government Law. Any change in government taxation policy will be applicable

### **PROPOSAL EVALUATION**

The opening, checking, evaluation of bids at various stages shall be done by an evaluation committee appointed by the ICFRE. The following procedure shall be adopted in evaluating the proposals:-

The bid shall be checked for all qualifying documents submitted by the bidder in the Cover I and disqualification amongst these documents shall lead to the rejection of the bid in toto.

1. Financial bids of only those firms which pass the qualifying document stage shall be considered for financial evaluation.
2. The evaluation committee shall determine if the financial proposals are complete and without computational errors. The total cost quoted in BOQ.xls for Maintenance Contract shall be considered for financial evaluation.

### **Overall Evaluation**

The firm which has passed the qualifying document stage and thereafter is having lowest financial quote shall be selected for the **award of the contract for Comprehensive Maintenance Contract for the computer and other hardwares for three years.**



Asstt. Director General (Admin.)  
Indian Council of Forestry  
Research & Education  
P.O. New Forest, Dehradun

FORM-1

**FORMAT OF CURRICULUM VITAE (C.V.)  
FOR PROPOSED KEY STAFF**

Proposed Position : .....  
Name of Firm : .....  
Name of Staff : .....  
Profession : .....  
Date of Birth : .....  
Years with Firm : ..... Nationality: .....  
Membership of Professional Societies: .....  
.....  
Details of Tasks Assigned : .....

**Key Qualifications :**

*(Give an outline of staff member's experience and training most pertinent to task on assignment. Describe degree of responsibility held by staff member on relevant previous assignments and give dates and locations. Use up to half of a page).*

.....  
.....

**Technical qualification :**

*(Summarize specialized qualification of staff member, giving names of institutes organisations, attended and degrees, diploma, certificates obtained. Use up to quarter page).*

.....  
.....

**Employment Record :**

*(Starting with present position, list in reverse order, every employment held. List all positions held by staff member since graduation, giving dates, names of employing organization, title of positions held and location of assignments. For experience in last ten years, also give types of activities performed and client references, where appropriate. Use up to three quarters of a page).*

.....  
.....

Signature of the proposed key staff to be attested by the employer firm.



FORM-2

**ASSIGNMENT OF SIMILAR NATURE & MAGNITUDE SUCCESSFULLY  
COMPLETED DURING LAST 5 YEARS**

Outline of recent experience on assignments of similar nature

| Sl. No. | Name of Assignment | Description and No. of machines handled / maintained | Cost of assignment | Date of commencement | Date of completion | Was assignment satisfactorily completed | Address of organisation with Phone No. where assignment done |
|---------|--------------------|--|--------------------|----------------------|--------------------|---|--|
| 1       | 2                  | 3  | 4                  | 5                    | 6                  | 7                                       | 8  |
|         |                    |  |                    |                      |                    |   |  |

Note : Please provide documentary evidence for above listed assignments.

**FORM-3**  
**PARTICULARS OF THE TENDERER**

1. Name of the Tenderer : \_\_\_\_\_
2. Head / Regd. Office Address : \_\_\_\_\_
  - a) Postal : \_\_\_\_\_
  - b) Fax. No. : \_\_\_\_\_
  - c) Telephone No.s (s) : \_\_\_\_\_
  - d) Email Address : \_\_\_\_\_
  - e) Website Address : \_\_\_\_\_
3. Former name of Tenderer (if any) : \_\_\_\_\_
4. Dehradun Office Address : \_\_\_\_\_
  - a) Postal : \_\_\_\_\_
  - b) Fax. No. : \_\_\_\_\_
  - c) Telephone No.s (s) : \_\_\_\_\_
  - d) Email Address : \_\_\_\_\_

***(Submission of a documentary proof of having a local office at Dehradun is mandatory)***

5. Type of Organization : Individual/Partnership/Public Limited/  
Private/Proprietary Limited
6. Year of establishment : \_\_\_\_\_
7. Amount of EMD deposited
  - a) FDR/Bank Guarantee No.: \_\_\_\_\_
  - b) Bank Detail : \_\_\_\_\_
  - c) Amount : \_\_\_\_\_
8. Name, Designation and Address : \_\_\_\_\_  
of the authorized signatory / : \_\_\_\_\_  
contact person for this Quotation : \_\_\_\_\_
9. Whether letter of Authority for : \_\_\_\_\_  
attending bid opening  
enclosed with Quotation ?
10. Whether PAN certificate attached? : \_\_\_\_\_
11. GSTIn/ Service Tax / VAT / Sales Tax Regd. No. : \_\_\_\_\_
12. Whether the Tenderer has : \_\_\_\_\_  
ISO Certification ?  
If yes / whether document attached  
in technical bid.

Signature of Bidder  
Name  
Office Seal

Date :

Place :

**FORM-4**  
**BID PROPOSAL SHEET**

Tenderer's Proposal Reference No. & Date: \_\_\_\_\_  
Tenderer's Name & Address : \_\_\_\_\_  
Person to be contacted : \_\_\_\_\_  
Designation : \_\_\_\_\_  
Telephone No. Email: Fax No: \_\_\_\_\_

To:

The ADG (Admin)  
ICFRE, P.O. New Forest, Dehradun 248006

**Sub: Maintenance Contract for Computers, Printers, Scanners, Fax, Laptops and Franking Machine**

Dear Sir,

1. We, the undersigned Tenderer(s), having read and examined in detail the bidding documents in respect of the above cited maintenance contracts as specified in the tender document.
2. All the prices mentioned in our proposal are in accordance with the terms as specified in the tender document. All the prices and other terms and conditions of this proposal are valid for a period of 120 calendar days from the last date of submission of bids.
3. We do hereby confirm that our bid prices include all taxes including Income Tax, Professional Tax and Service Tax etc.
4. We have studied the Clauses relating to Indian Income Tax and hereby declare that if any Income Tax, Surcharge on Income Tax and any other Corporate Tax is altered under the law, we shall pay the same.
5. We have enclosed the Earnest Money Deposit of Rs. 10,000/- (Rupees ten Thousand only), and we understand that it is liable to be forfeited in accordance with the provisions of tender document.
6. We further declare that the prices stated in our proposal are in accordance with your terms & conditions in the bidding document.
7. We confirm having submitted qualifying data as required by you in your tender document. In case you require any further information /documentary proof in this regard before evaluation of our bid, we agree to furnish the same in time to your satisfaction.
8. We hereby declare that in case the contract is awarded to us, we shall submit the performance Guarantee in the form of Bank Guarantee as per terms of tender document.



9. We hereby declare that our proposal is made in good faith, without collusion or fraud and the information contained in the proposal is true and correct to the best of our knowledge & belief.
10. We understand that you are not bound to accept the lowest or any bid you may receive or to place part order or to reject any bid or to cancel the tender without assigning reason whatsoever.

Yours faithfully,

(Signature)

Date:

Place:

Name:

Designation:

Business Address: Seal

FORM-5

PROFORMA FOR BANK GUARANTEE

(To be Stamped in accordance with Stamp Act if any, of the country for issuing bank)

Ref : \_\_\_\_\_ Bank Guarantee : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Dear Sir,

In consideration of **Indian Council of Forestry Research and Education, Dehra Dun** (Hereinafter referred as the 'ICFRE', which expression shall, unless repugnant to the context of meaning thereof include its successors, administrators and assigns) having awarded to M/s \_\_\_\_\_ (hereinafter referred to as the 'Vendor', which expression shall, unless repugnant to the context of meaning thereof include its successors, administrators and assigns) resulting in a Contract Valued for \_\_\_\_\_ hereinafter called the 'Contract' and after the receipt of the Letter of Intent (LoI) dated \_\_\_\_\_ with the Vendor and ICFRE having agreed the Vendor shall furnish to ICFRE a Performance Bank Guarantee for Rupees \_\_\_\_\_ (in words and figures) towards faithful performance of the Contract.

We \_\_\_\_\_ (Name of Bank) having its Head Office at \_\_\_\_\_ (hereinafter referred to as the Bank), which expression shall, unless repugnant to the context or meaning thereof, include its successors, administrators executors and assigns) do hereby guarantee and undertake to pay the ICFRE immediately on demand an or, all amount payable by the Vendor to the extent of \_\_\_\_\_ as aforesaid at any time upto \_\_\_\_\_ any demur, reservation, contest, resource or protest and / or without any reference to the consultant. Any such demand made by the ICFRE on the Bank shall be conclusive and binding notwithstanding any difference between the ICFRE and Vendor or any dispute pending before any Court, Tribunal, Arbitrator or any other authority. We agree that the guarantee herein contained shall be irrevocable and shall continue to be enforceable till the ICFRE discharges this guarantee.

The ICFRE shall have the fullest liberty without affecting in any way the liability of the Bank under the Guarantee, from time to time to vary the advance or to extend the time of performance of the Contract by the Vendor. The ICFRE shall have the fullest liberty without affecting this guarantee, to postpone from time to time the exercise or any powers vested in them of any right which they might have against the ICFRE and to exercise the same at any time in any manner, and either to enforce or to forbear to enforce any covenants, contained or implied, in the Contract between the ICFRE and

Vendor any other course or remedy or security available to the ICFRE. The bank shall not be relieved of its obligations under these presents by any exercise by the ICFRE of its liberty with reference to the matters aforesaid or any of them or by reason of any other act or forbearance or other acts of omission or commission on the part of the ICFRE or any other indulgence shown by the ICFRE or by any other matter or thing whatsoever which under lay would but for this provision have the effect of relieving the Bank.

The Bank also agrees that the ICFRE at its option shall be entitled to enforce this Guarantee against the Bank as a principal debtor, in the first instance without proceeding against the vendor and notwithstanding any security or other guarantee that the ICFRE may have in relation to the vendor's liabilities.

The Bank further agrees that the Guarantee herein contained shall remain in full force during the period that is taken for the performance of the contract and all dues of ICFRE under or by virtue of this contract have been fully paid and its claim satisfied or discharged or till ICFRE discharges this guarantee in writing, whichever is earlier. This Guarantee shall not be discharged by any change in our constitution, in the constitution of ICFRE or that of the Vendor.

The Bank confirms that this Guarantee has been issued with observance of appropriate laws of the country of issue. The Bank also agrees that this Guarantee shall be governed and construed in accordance with Indian Laws and subject to the exclusive jurisdiction of Indian Courts of Dehradun.

Notwithstanding anything contained herein above our liability under the guarantee is limited to Rupees \_\_\_\_\_ (in words and figures) and our guarantee shall remain in force until \_\_\_\_\_ (indicate the date of expiry of bank guarantee).

Dated this day of \_\_\_\_\_ 201\_\_ at \_\_\_\_\_

Signature & Seal of Authorised Signatory of Bank



## Tentative List of Hardware at ICFRE Head Qtr, Dehradun

**A. LIST OF COMPUTERS**

| Sl. No | BRIEF SPECIFICATION   | Qty. |
|--------|---|------|
| 1      | HCL Pentium D 2GB RAM 160 GB HDD Pentium D 2.80 GHz , DVD ROM       | 68   |
| 2      | HP DC 7900 2GB RAM 250 GB HDD Core 2 Duo 3.00 Ghz DVD RW            | 44   |
| 3      | HP DC 7800 2GB RAM 250 GB HDD Core 2 Duo 3.00 Ghz DVD RW            | 01   |
| 4      | DELL OPTIPLEX 780 COMPAQ 2 GB RAM 250 GB HDD Intel Pentium 1.80 Ghz | 02   |
| 5      | HCL Infiniti 1240 2GB RAM 160 GB HDD Pentium D 2.80 GHz             | 03   |

**B. LIST OF PRINTERS**

| Sl. No. | BRIEF SPECIFICATION                               | Qty. |
|---------|---|------|
| 1       | HP LASERJET 3005 EIA                              | 01   |
| 2       | Canon Laserjet LBP1210                            | 05   |
| 3       | HP Laserjet 1320                                  | 03   |
| 4       | HP Laserjet 1320N                                 | 48   |
| 5       | HP 2430DTN 2430 DUPLEXING NETWORK PRINTER         | 01   |
| 6       | HP 2605DN 2605 DUPLEXING NETWORK PRINTER (COLOUR) | 01   |
| 7       | HP COLOR LASER 3800 DN                            | 02   |
| 8       | HP COLOR LASER 5550 DN                            | 01   |
| 9       | HP LASER 5200N                                    | 01   |
| 10      | HP LASER JET 1160                                 | 01   |
| 11      | Ricoh Aficio SP 4110N                             | 05   |
| 12      | HP 1000 Deskjet                                   | 01   |
| 13      | Ricoh Aficio 220N                                 | 02   |
| 14      | HP 2605   | 01   |
| 15      | HP 2430   | 01   |
| 16      | Ricoh Aficio SP C231SF                            | 01   |

**C. LIST OF SCANNERS**

| Sl. No | BRIEF SPECIFICATION                        | Qty. |
|--------|--|------|
| 1      | Scanners (Epson perfect 1240U A4 flat bed) | 01   |
| 2      | HP SCANJET 4370                            | 01   |
| 3      | HP Scanjet 5590                            | 07   |
| 4      | HP Scanjet 4850                            | 01   |
| 5      | HP Scanjet 2400                            | 01   |
| 6      | HP Scanjet 2410                            | 01   |

#### D. LIST OF FAX MACHINE

| Sl. No. | BRIEF SPECIFICATION                                 | Qty. |
|---------|---|------|
| 1       | Fax Machine XEROX work Centre Laser Fax Model PE-16 | 04   |
| 2       | Fax Machine( XEROX MFD A4 Size Model PE-220         | 01   |
| 3.      | Fax Machine Samsung SFS65PRI                        | 01   |
| 4.      | Fax Machine HP 3050                                 | 01   |

#### E. LIST OF LAPTOPS

| Sl. No. | BRIEF SPECIFICATION                       | Qty. |
|---------|---|------|
| 1       | Sony VAIO P9600 Laptop                    | 01   |
| 2.      | Sony VAIO P8600 Laptop                    | 01   |
| 3.      | SONY VAIO SVS 13112                       | 02   |
| 4.      | HP 6710B                                  | 03   |
| 5.      | HP 6730B                                  | 04   |
| 6.      | HP 15-Bs 180TX (Warranty upto 27.03.2019) | 14   |

#### F. LIST OF FRANKING MACHINE

| Sl. No. | BRIEF SPECIFICATION  | Qty. |
|---------|----------------------|------|
| 1       | Pitney Bowes DM 100i | 1    |

*The above number are tentative, the final list as per specification shall be drawn as per the inspection of the machines done by the service engineer of the firm in presence of the authorized person of Information Technology Division. (The comprehensive list for the purpose of survey shall be provided by this office on demand). The authorized representative of the firm may, if required, check the specifications in case of laptop.*

(Signature)

Date:

Name:

Place:

Designation:

Business Address: Seal

# भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद

पी.ओ. न्यू फॉरेस्ट, देहरादून – 248006



कंप्यूटर, प्रिन्टर, लैपटाप, फेक्स मशीन तथा फैंकिंग मशीन के वार्षिक रखरखाव हेतु

निविदा दस्तावेज़

संख्या 14/क्र.वि./ए.एम.सी./सू.प्रौ./प्रशा0/गा.वा.अ.शि.प./2018-19 दिनांक 13.11.2018



सामग्री

| क्रमांक   | विवरण  | पृष्ठ |
|-----------|--|-------|
| 1         | निविदा अनुसूची   | 01    |
| 2         | परिभाषाएं  | 01    |
| 3         | कार्य की संभावना   | 01    |
| 4         | अनुरक्षण संविदा की अवधि  | 03    |
| 5         | सुरक्षा निष्पादन   | 03    |
| 6         | सामान्य सेवा शर्तें  | 04    |
| 7         | अनुबंध   | 06    |
| 8         | भुगतान शर्तें  | 06    |
| 9         | मध्यस्थता  | 07    |
| 10        | प्रस्ताव की तैयारी एवं प्रस्तुतिकरण  | 07    |
| 11        | प्रस्ताव मूल्यांकन   | 10    |
| प्रपत्र-1 | प्रस्तावित मुख्य कर्मचारियों हेतु व्यक्ति वृत्त परिचय का प्रारूप                     | 11    |
| प्रपत्र-2 | विगत पाँच वर्षों के दौरान सफलतापूर्वक पूरे किए गए एकसमान प्रकृति एवं मात्रा के कार्य | 12    |
| प्रपत्र-3 | निविदाकर्ता का विवरण   | 13    |
| प्रपत्र-4 | बोली प्रस्ताव पत्र   | 14    |
| प्रपत्र-5 | बैंक गारंटी का प्रोफॉर्मा  | 16    |
| तालिका-1  | भा.वा.अ.शि.प. मुख्यालय में हार्डवेर की टेंटेटिव सूची                                 | 18    |

ई-टेंडर नोटिस आमंत्रण



सूचना प्रौद्योगिकी प्रभाग

भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद

पी.ओ. न्यू फॉरेस्ट, देहरादून

(पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्था)


टेंडर संख्या संख्या 14/क्र.वि./ए.एम.सी./सू.प्रौ./प्रशा0/भा.वा.अ.शि.प./2018-19 दिनांक: 13.11.2018

कंप्यूटर, प्रिंटर, लैपटाप, फेक्स मशीन एवं ट्रेकिंग मशीन की अनुरक्षण संविदा

हेतु

ई-टेंडर नोटिस

भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद, देहरादून द्वारा आईटी हार्डवेर (कंप्यूटर, प्रिंटर, फेक्स मशीन, ट्रेकिंग मशीन एवं लैपटाप आदि) के अनुरक्षण में अनुभवी तथा देहरादून, उत्तराखंड में सेवा/सहयोग केंद्र की व्यवस्था रहने वाले योग्य एवं विख्यात फार्मों से ई-टेंडर आमंत्रित किए जाते हैं।

  
Asstt. Director General (Admin.)  
Indian Council of Forestry Research & Education  
P.O. New Forest, Dehradun  
सहायक महानिदेशक (प्रशासन), भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद,  
भा.वा.अ.शि.प., देहरादून

1. टेंडर अनुसूची

| सत्र                                    | दिनांक/समय                       | स्थान   |
|---|----------------------------------|---|
| प्रकाशन तिथि                            | 13-11-2018। दोपहर 2:30 बजे<br>nk | भा.वा.अ.शि.प. और केन्द्रीय लोक प्रापण (सीपीपी) पोर्टल |
| बोली दस्तावेज़ डाउनलोड/बिक्री आरंभ तिथि | 13-11-2018। दोपहर 3:30 बजे       | सीपीपी पोर्टल   |
| बोली प्रस्तुत करने की आरंभ तिथि         | 13-11-2018। दोपहर 4:00 बजे       | सीपीपी पोर्टल   |
| बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि        | 03-12-2018। दोपहर 3:00 बजे       | सीपीपी पोर्टल   |
| तकनीकी बोली की खोलने की तिथि            | 04-12-2018। दोपहर 3:30 बजे       | ऑनलाइन  |

## 2. परिभाषाएँ

अ) यहाँ उल्लेखित सहायक महानिदेशक (प्रशासन), भा.वा.अ.शि.प., का आशय है कि सहायक महानिदेशक (प्रशा.), भा.वा.अ.शि.प., देहरादून भा.वा.अ.शि.प. का प्रतिनिधित्व कर रहे हैं तथा उनके कार्यालयी उत्तराधिकारी, नामांकित व्यक्ति भा.वा.अ.शि.प. द्वारा समय समय पर पदनामित किए जा सकते हैं।

ब) ईएमडी का अर्थ है बयाना राशि

स) पीबीजी का अर्थ है निष्पादन बैंक गारंटी

द) फार्म का अर्थ है एक विधिवत पंजीकृत फार्म या कंपनी जो इस टेंडर हेतु ऐसी बोलियों के लिए भारतीय नियमों के अंतर्गत पंजीकृत हो।

## 3. कार्य की संभावनाएं:

i) भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद (भा.वा.अ.शि.प.), देहरादून की अनुसूची-1 के अनुसार भा.वा.अ.शि.प. मुख्यालय, देहरादून में कंप्यूटर, प्रिंटर, लैपटाप तथा अन्य हार्डवेर हेतु समग्र अनुरक्षण संविदा के लिए निर्धारित प्रारूप में टेंडर आमंत्रित करता है। यह सूची टेंटेटिव है और लेटर ऑफ ईटेंट (आशय पत्र) जारी करने के समय यह संख्या बदल सकता है क्योंकि भा.वा.अ.शि.प. कुछ कंप्यूटरों की खरीद की प्रक्रिया में है।

ii) अनुरक्षण संविदा समग्र है और इसमें मशीन / सिस्टम के किसी भी हिस्से के नुकसान और जलने की रख रखाव शामिल होंगे और अनुसूची-1 के अनुसार सभी मशीनों के नियमित निवारक सहित सुधारात्मक रखरखाव सेवाएं शामिल होंगे।

iii) सुधारात्मक/निवारक अनुरक्षण में हार्डवेर के साथ-साथ सभी प्रकार के सॉफ्टवेर एवं वाइरस संबंधी समस्याएँ समाहित होंगे। अनुरक्षण संविदा में मशीन के साथ सभी आंतरिक/ बाह्य कोन्फिगुरेशनल असेंबलीस सहित सभी दोषपूर्ण भागों की मरम्मत एवं प्रतिस्थापन समग्र आधार पर समाहित हैं, जैसे कि मदर बोर्ड, रैम, हार्ड डिस्क, सीडी/कॉम्बो/डीवीडी ड्राइव, मोडेम, इनले कार्ड (नेटवर्क, वीजीए, साउंड इत्यादि), पोर्ट (सीओएम, एलपीटी, यूएसबी इत्यादि), कीबोर्ड, माऊस, मॉनिटर, प्रिन्टर हैड, फ्यूसर एसम्ब्ली, पेपर फीडर एसम्ब्ली, केबल और कनेक्टरस, पावर एडेप्टर, लैपटाप बैटरी/ बैटरी चार्जर अथवा किसी भी मशीन (कंप्यूटर/प्रिन्टर/लैपटाप/फेक्स) में विद्यमान कॉम्पोनेंट/कार्ड।



समान या उच्च क्षमता / कॉन्फिगरेशन वाले केवल असली पुर्जें स्वीकार किए जाएंगे और फिर ये भा.वा.अ.शि.प. के संपत्ति बन जाएंगे।

iv) फर्म, ऑपरेटिंग सिस्टम और सभी वांछित एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर और पेरिफेरल उपकरणों के लिए एंटीवायरस रखरखाव और अन्य सभी थर्ड पार्टी सॉफ्टवेयर ड्राइवरों सहित उनकी समस्या के निवारण का ख्याल रखेगा।

v) यह फार्म टूलबॉक्स, डायग्नोस्टिक सॉफ्टवेयर और हार्डवेर तथा किसी अन्य दूसरे उपकरण और टेक्कल्स के अनुरक्षण कीटों सहित कंप्यूटर हार्डवेर में डिप्लोमाधारी योग्य रेसिडेंट अभियंता को नियुक्त करेगा। रेसिडेंट अभियंता, भा.वा.अ.शि.प. के सूचना प्रौद्योगिकी प्रभाग के प्रमुख को सभी कार्य दिवसों में प्रातः 9 बजे से साँय 5.30 बजे तक रिपोर्ट करेंगे। इसके अतिरिक्त, फर्म को अत्यधिक काम के भार की जिम्मेदारियां लेने के लिए एक योग्य कर्मियों का स्थानीय बैंकअप समर्थन होना चाहिए और यदि आवश्यक हो तो विशेषज्ञता प्रदान करने के लिए तैयार रहें। रेसिडेंट अभियंता को आपातकाल के दौरान छुट्टियों पर और सामान्य कार्य घंटों के बाद भी रिपोर्ट करना पड़ सकता है, जिसके लिए कोई अतिरिक्त शुल्क नहीं दिया जाएगा। लगाए गए अभियंता भा.वा.अ.शि.प. के सूचना प्रौद्योगिकी प्रभाग के प्रमुख की पूर्व अनुमति पर ही बदले जा सकते हैं। अभियंताओं की अक्सर बदलने की अनुमति नहीं होगी।

vi) प्रत्येक तिमाही के अंतिम महीने के दौरान निवारक अनुरक्षण कार्य किए जाएंगे। इसमें प्रत्येक सिस्टम, वाइरस की स्केनिंग, इस में किसी भी प्रकार की त्रुटि/समस्या हेतु हार्ड डिस्क की स्केनिंग सम्मिलित होगी तथा सिस्टम को क्लीन अर्थात् प्रिन्टर/पीसी/मॉनिटर/कीबोर्ड/सीडी रॉम/ड्राइव तथा अन्य एक्सेसरीज़ को अच्छी गुणवत्ता के सफाई द्रव, कपड़े एवं ब्रुश आदि से सिस्टम की सतह आवश्यकतानुसार पोंछने के उपरांत उपयोग कर्ताओं से संतोषपूर्ण कार्य करने का प्रमाण पत्र प्राप्त करने का कार्य सम्मिलित होगा। किसी भी कारण से उपकरण अथवा इसके एक्सेसरीज़ इसकी सामान्य स्थापित स्थान से उठाने की अनुमति नहीं दी जाएगी। एक जैसा अथवा बाद के वर्जन के आधार पर सम्पूर्ण इकाई की सब असेंबलीस का केवल प्रतिस्थापन की अनुमति होगी तथा ऐसे असेंबलीस का प्रतिस्थापन प्रमुख, सु.प्रौ. प्रभाग, भा.वा.अ.शि.प. की लिखित स्वीकृति मात्र से किया जाएगा।

vii) यह फार्म रेसिडेंट अभियंता के स्थान पर अवयवों का उपयुक्त भंडारण करेगा जिससे मशीन/उपकरण के कार्य बन्द रहने का समय कम किया जा सके।

viii) फर्म ऐसी वस्तुओं के स्थान पर नए और मूल स्पेयर पार्ट्स, असेंबली और सब-असेंबली (जैसे, लैपटाप अडैप्टर केबल /प्रिन्टर केबल की मरम्मत स्वीकार योग्य नहीं है) प्रदान करेगी जो रखरखाव संविदा की अवधि के दौरान कमियाँ उत्पन्न होती हैं। भा.वा.अ.शि.प. से अनुमति प्राप्त करने के बाद फार्म को अपने खर्च पर ये बदले गए उपकरण एक समान एवं उच्च कॉन्फिगरेशन के खरीदने होंगे। यह लगाया गया पार्ट स्थापन के बाद भा.वा.अ.शि.प. की संपत्ति होगी।

ix) यह फार्म उसी दिन लघु शिकायतों पर कार्य करके उन्हें ठीक करेगी। बड़ी शिकायतों के मामले में, त्रुटि की रिपोर्टिंग की तिथि से दो दिन के भीतर ठीक करना होगा तथा कार्य करने की स्थिति में लाने की व्यवस्था करनी होगी। हालांकि, बड़ी त्रुटि होने की स्थिति में उसी दिन

फार्म द्वारा एक स्टैंडबाय यूनिट प्रदान करनी होगी जो अगले दिन के दोपहर 12 बजे से अधिक देर न लगाए जिससे कि उपयोगकर्ता अनुभाग का कार्य प्रभावित न हो।

x) यह फार्म संविदा की पूर्ति/अंत के समय कार्य करने की स्थिति में सभी उपकरणों को सौंपना आवश्यक होगा, अन्यथा बाह्य एजेंसी से अपने जोखिम एवं खर्च पर इसकी मरम्मत करने की व्यवस्था करते हुए पाये गए त्रुटि पूर्ण उपकरण ठीक कराना होगा। ऐसे मरम्मत पर लगाए गए राशि, जो भी हो, लागू उपयुक्त भुगतान/निष्पादन गारंटी से काट दी जाएगी।

#### 4. अनुरक्षण संविदा की अवधि

अ) यह संविदा आरंभ में, टेंडर दस्तावेज में संविदा की सेवा शर्तों में लिखित कर्तव्यों की संतुष्टिपूर्ण पूर्ति पर, तीन वर्षों के लिए होगी। यदि सेवाएँ संतोष पूर्ण पाई गईं तो यह संविदा अगले दो वर्षों की अवधि हेतु बढ़ाई जा सकती है।

ब) संविदा की शुरुआत की तिथि संविदा के हस्ताक्षर की तिथि होगी।

#### 5. निष्पादन सुरक्षा जमा राशि

i) संविदा की बकाया निष्पादन सुनिश्चित करने हेतु सफलतम बोलीकर्ता द्वारा किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से निष्पादन बैंक गारंटी (पीबीजी) के रूप में संविदा निष्पादन सुरक्षा प्रस्तुत करना आवश्यक है। सफलतम बोलीकर्ता को कुल संविदा मूल्य के पीबीजी का 10% प्रस्तुत करना होगा। यह पीबीजी संविदात्मक दायित्वों से परे छह महीने की अवधि के लिए बेध होगी। पीबीजी प्रपत्र-5 में दिए गए प्रारूप में प्रस्तुत करना होगा।

ii) यहाँ दी गई सेवा शर्तों के अपालन से तथा इसके फलस्वरूप सफलतम बोलीदाता के साथ समझौता ज्ञापन भंग हो सकती है और आंशिक या पूर्ण रूप से सुरक्षा जमा राशि जब्त हो सकती है।

iii) भा.वा.अ.शि.प. संविदा के अंत में और उसके दौरान गैर निष्पादन / अनिवार्य मरम्मत के लिए फर्म से किए जाने वाले किसी भी तरह की वसूली के खिलाफ निष्पादन सुरक्षा को पूरी तरह से / आंशिक रूप से जब्त कर सकता है।

iv) एसएलए को पूरा न करने पर निष्पादन सुरक्षा राशि पूर्ण या आंशिक रूप से पुनः जब्त हो सकती है।

v) भा.वा.अ.शि.प. के द्वारा निष्पादन सुरक्षा राशि पर कोई भी ब्याज देय नहीं होगा।

#### 6. सामान्य सेवा शर्तें

i) बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे टेंडर दस्तावेज का सावधानीपूर्वक अध्ययन कर लें। टेंडर दस्तावेजों के जमा करने का आशय यह समझा जाएगा कि इसके प्रभाव के पूर्ण समझ सहित टेंडर दस्तावेज का सावधानीपूर्वक अध्ययन एवं परीक्षण के उपरांत प्रस्तुत किया गया है।



ii) भा.वा.अ.शि.प. से कोई स्पष्टीकरण अथवा आवश्यकताओं में कोई परिवर्तन की जानकारी [www.icfre.gov.in](http://www.icfre.gov.in) और <https://eprocure.gov.in> पर पोस्ट किए जा सकेंगे। यह बोलीदाता की जिम्मेदारी होगी कि वह बोली प्रस्तुत करने से पूर्व उपरोक्त लिखित वेबसाइट में किन्हीं परिवर्तनों हेतु जांच कर लें।

iii) किसी भी कारणवश बोली दस्तावेज़ प्राप्ति न होने पर भा.वा.अ.शि.प. उत्तरदायी नहीं होगा।

iv) बोलीदाता को फार्म का सम्पूर्ण पता तथा अपने व्यक्ति(यों) के नामों सहित कार्य तथा उनके टेलीफोन/फेक्स/मोबाइल नं. तथा अन्य विवरण दर्शाने/निर्दिष्ट करने चाहिए।

v) उप महानिदेशक (प्रशासन), भा.वा.अ.शि.प. के पक्ष में देहरादून में देय किसी राष्ट्रीयकृत बैंक पर सावधिक जमा प्राप्ति अथवा बैंक गारंटी रुपये 10000/- (रुपये दस हजार) की ईएमडी टेंडर की अर्हता बोली के भाग के रूप में जमा करनी होगी। सफलतम बोलीदाता के रूप में अंतिम निर्णय होने एवं संविदा प्राप्त करने पर बोलीदाताओं को ईएमडी वापस कर दी जाएगी। ईएमडी पर भा.वा.अ.शि.प. द्वारा कोई भी ब्याज देय नहीं होगा। यदि बोलीदाता भा.वा.अ.शि.प. बोली प्रस्तुत करने के उपरांत बोली प्रक्रिया से पीछे हटता है अथवा फार्म को जारी कार्य आदेश को स्वीकार करने में असफल होता है, बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत की गई ईएमडी किसी भी स्थिति में जब्त की जा सकती है।

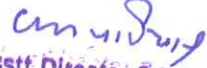
vi) समग्र अनुरक्षण संविदा हेतु मूल्य बोली केवल संलग्न BOQ1.xls में उल्लिखित किए जाने चाहिए।

vii) बोलीदाता को टेंडर प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि से पूर्व सभी कार्य दिवसों में प्रातः 10 बजे से साय 4 बजे के मध्य अनुसूची-1 में मशीन निरीक्षण हेतु अनुमति दी जाएगी। फार्म इस उद्देश्य हेतु भा.वा.अ.शि.प. सू.प्रौ. प्रभाग मुख्यालय को औपचारिक रूप से अनुरोध करेंगे। भा.वा.अ.शि.प. ऐसे निरीक्षण हेतु किसी भी लगाई कीमत के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

viii) सफलतम बोलीदाता को एक औपचारिक लेटर ऑफ ईंटेंट (एलओआई) द्वारा बोली स्वीकार्यता के संबंध में सूचना दी जाएगी।

ix) लेटर ऑफ ईंटेंट के जारी होने के तीस दिनों के भीतर सफलतम बोलीदाता को निम्न बिन्दुओं पर कार्य करना होगा:

- फार्म द्वारा भेजे गए रुपये 100/- के स्टम्प पेपर पर कंप्यूटर, प्रिन्टर, स्केनर, लैपटाप, फेक्स एवं ट्रेकिंग मशीन की अनुरक्षण संविदा हेतु भा.वा.अ.शि.प. की संविदा पर हस्ताक्षर करेगा।
- उप महानिदेशक (प्रशासन), भा.वा.अ.शि.प. के पक्ष में किसी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी एक निष्पादन सुरक्षा जमा राशि (प्रपत्र-5 के अनुसार), जो कि कुल संविदा मूल्य के 10% के बराबर राशि हो, संविदा की अंतिम तिथि से छे महीने के उपरांत की बेधता के साथ प्रस्तुत करें।
- समझौते के एक हिस्से के रूप में फार्म द्वारा अनुरक्षण संविदा के अंतर्गत ली गई हार्डवेर की एक सूची बिधिवत सूची प्रस्तुत करे।

  
Asstt. Director General (Admin.)  
Council of Forestry  
& Education  
Pitambar Forest, Dehradun

x) यह फार्म पूर्व की फार्म से मशीन के कार्य करने की स्थिति में लेगी। जबकि, नई जुड़ी मशीन का निरीक्षण सू.प्रौ. प्रभाग, भा.वा.अ.शि.प. से नियोजित व्यक्ति सहित अनुरक्षण संविदा के आरंभ से पूर्व किया जाएगा जिससे कि मशीन की कार्य स्थिति की जांच की जा सके तथा अनुरक्षण संविदा के अंतर्गत हार्डवेर की सूची में मशीन को जोड़ा जाए।

xi) सहायक महानिदेशक (प्रशासन), भा.वा.अ.शि.प. के पास कोई भी कारण जैसे स्थानांतरण/वारंटी का समाप्त होना आदि के कारण बाद में अनुरक्षण संविदा में उपकरणों को जोड़ने का अधिकार रहेगा। यह उपकरण इसकी सम्मिलित होने की तिथि से संविदा के अंतर्गत समझा जाएगा तथा इसका भुगतान केवल इसके शामिल करने की तिथि से प्रभावी होगा।

xii) प्रमुख, सू.प्र. प्रभाग, भा.वा.अ.शि.प. सभी संबंधितों को सूचना देने के अंतर्गत, जब कभी आवश्यक हो, भा.वा.अ.शि.प. मुख्यालय में अनुरक्षण संविदा में मशीनों को निकालने का अधिकार स्वयं सुरक्षित रखेंगे।

xiii) यदि एक कार्यदिवस के उपरांत मशीन का डाउन टाइम बढ़ता है तो दो दिनों के उपरांत प्रति मशीन अनुमान्य डाउन टाइम रु.50/- प्रति दिन के दर पर जुर्माना लगा दिया जाएगा जब तक कि प्रमुख, सू.प्र. प्रभाग, भा.वा.अ.शि.प. से समय बढ़ाने की अनुमति न ली जाए।

xiv) अभियंता के अत्यधिक अनुपस्थिति से फार्म पर जुर्माना लगाया जा सकता है। रु. 250/- प्रति अभियंता/प्रति दिन के दर पर नियुक्त किए गए अभियंता की प्रत्येक अनुपस्थिति के लिए तत्संबंधी तिमाही भुगतान से काट लिया जाएगा। आपात समय की स्थिति में नियमित कार्य दिवस अथवा छुट्टी के दिनों के उपरांत अभियन्ताओं को रिपोर्ट करनी होगी जिसके लिए भा.वा.अ.शि.प. किसी अतिरिक्त भुगतान करने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

xv) यह फार्म की जिम्मेदारी होगी कि वह साइट पर ही उपयुक्त अनुरक्षण जारी रखे और प्रमुख, सू.प्र. प्रभाग, भा.वा.अ.शि.प. की अनुमति के बिना किसी भी मामले में मशीन को कैम्पस से बाहर ले जाने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

xvi) रेसिडेंट अभियंता प्रमुख, सू.प्र. प्रभाग, भा.वा.अ.शि.प. को उपयोगकर्ता के विधिवत हस्ताक्षर किए गए कॉल स्लिप/सेवा स्लिप/अनुरक्षण स्लिप सहित तिमाही के दौरान सर्विस किए गए उपकरण/मरम्मत/अनुरक्षण तथा अनुरक्षित की गई सभी मशीनों की नियमित आधार पर रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा। निर्धारित प्रारूप पर पृथक रिपोर्ट निवारक एवं सुधारात्मक अनुरक्षण हेतु भेजी जाएगी।

xvii) वित्तीय एवं तकनीकी प्रस्तावों के संदर्भ में यदि गलत सूचना भेजी गई तो रु.10000/- (रुपये दस हजार) की ईएमडी जब्त कर ली जाएगी।

xviii) सशर्त टेंडर निरस्त किए जा सकते हैं।

xix) सहायक महानिदेशक (प्रशासन), भा.वा.अ.शि.प., देहरादून को बिना किसी कारण बताए कोई भी टेंडर अथवा सभी टेंडरों को निरस्त करने का अधिकार होगा।

## 7. संविदा

i) "कार्य की संभावनाएं तथा सामान्य सेवा शर्तें जैसा कि टेंडर दस्तावेज में दिए गए हैं इस संविदा के अंश के रूप में होंगे।

ii) यदि संविदा का कोई भाग किसी अन्य भाग से संबन्धित अथवा सहमत नहीं है अथवा यदि संविदा की शर्तों के अर्थ के रूप में या कार्य के निष्पादन के रूप में कोई प्रश्न उठता है तो सहायक महानिदेशक (प्रशासन), भा.वा.अ.शि.प., देहरादून तथ्य का निर्धारण करेंगे तथा उनका निर्णय अंतिम होगा और उनका निर्णय पार्टियां मानने को बाध्य होंगे।

iii) यहाँ संविदा जब पार्टियों द्वारा कार्यान्वयित होगी तब किए गए कार्यों से संबन्धित पार्टियों के मध्य समस्त संविदा निर्मित होगी तथा पार्टियों पर बाध्यकारी होगी तथा भा.वा.अ.शि.प. तथा फार्म द्वारा जब तक कोई संशोधन लिखित एवं विधिवत प्रबंधित नहीं होगा तब तक इसके द्वारा पार्टियों पर बाध्यकारी होगी।

iv) सहायक महानिदेशक (प्रशासन), भा.वा.अ.शि.प., देहरादून की पूर्वलिखित सहमति के बिना फार्म द्वारा पूर्णतया अथवा हिस्सों में संविदा नहीं सौंपी जाएगी। सहायक महानिदेशक (प्रशासन), भा.वा.अ.शि.प., देहरादून की पूर्वलिखित सहमति प्राप्त किए बिना फार्म द्वारा इस संविदा की कोई असाइनमेंट या सबलेटिंग या उसमें दिखाई गई कोई रूचि, या किसी भी देय धन या यहां शर्तों के कारण देय हो, तो संविदा बातिल और शून्य समझा जाएगा।

v) यदि फार्म की सेवाएँ असंतोषजनक अथवा अन्यथा पाई जाती हैं तो सहायक महानिदेशक (प्रशासन), भा.वा.अ.शि.प. को तीस दिन के नोटिस में संविदा भंग करने का अधिकार है।

vi) यह संविदा किसी भी रूप में फार्म की संपत्ति नहीं समझी जाएगी।

vii) किसी दावे को लागू करने की कोई बेध कार्यवाहियाँ और इस संविदा से उठने वाला कोई मुकदमा या विवाद की प्रारम्भिक जांच देहरादून, उत्तराखंड के अंतर्गत सक्षम क्षेत्राधिकार के न्यायालय में होगी।

#### 8. भुगतान की शर्तें

i) प्रत्येक व्यक्तिगत उपकरण के संबंध में निर्धारित प्रारूपों पर उपयोगकर्ता द्वारा विधिवत स्वीकृत निवारक रखरखाव रिपोर्ट के साथ तृतीयक में बिल की प्राप्ति पर प्रत्येक तिमाही में कार्य की संतोषजनक पूर्ति के उपरांत भुगतान किया जाएगा। असंतोषजनक अनुरक्षण के कारण देय जुर्माने की कटौती के उपरांत भुगतान कर दी जाएगी। यह कटौती प्रिवेंटिव मेंटेनेंस रिपोर्टों तथा अन्य सेवा स्तर के अनुबंधों की पुनर जांच की परिणामतः बिल सहित प्रस्तुत करने के रूप में की जाएगी। एसी कटौती फार्म पर बाध्यकारी होगी।

ii) आयकर नियमों/क्रानूनों के अनुसार टीडीएस काटकर भुगतान किया जाएगा। सरकार द्वारा लगाए गए ऐसे करों, शुल्कों एवं वैधानिक उगाही के ऐसे शुल्कों जो संविदा के कार्यान्वयन से लिए जाए, भा.वा.अ.शि.प. ऐसे करों की कटौती कर लेगा।

iii) टेंडर दस्तावेज में उल्लिखित किसी भी सेवा शर्तों का उल्लंघन करने पर सहायक महानिदेशक (प्रशासन), भा.वा.अ.शि.प. के निर्णयानुसार बैंक गारंटी पूरी अथवा आंशिक रूप में जब्त कर ली जाएगी। ऐसे निर्णयों को मानने हेतु फार्म बाध्य होगी।

#### 9. मध्यस्थता

संविदा में प्रदान किया गया इससे संबन्धित या अन्यथा कार्य से संबन्धित या प्रबंधन या चाहे अनुरक्षण अनुबंध की प्रगति के दौरान या उसके पूरे होने या त्यागने के उपरांत किसी भी



प्रकार के विवाद तथा सभी प्रश्न महानिदेशक, भा.वा.अ.शि.प., देहरादून द्वारा उनकी ओर से नियुक्त किए गए व्यक्ति की एकल मध्यस्थता में विवाद के समय ही मान्य होगी। ऐसी नियुक्ति पर किसी भी प्रकार की आपत्ति नहीं होगी कि नियुक्त किया गया ऐसा मध्यस्थताकारी भा.वा.अ.शि.प. का एक कर्मचारी है या सरकारी नौकर है अथवा जिस संविदा से संबन्धित है उसने उस मामले को निपटाया हो या वह अपने इस कार्य के समय भा.वा.अ.शि.प. का कर्मचारी हो या सरकारी कर्मचारी हो, के रूप में उसने विभिन्न विवादों के सभी अथवा किसी मामले में उसने अपने विचार व्यक्त किए हो। मध्यस्थ व्यक्ति जिसे मामला मूल रूप से सौंपा गया है अपने कार्यालय को छोड़ने अथवा स्थानांतरण होने अथवा किसी कारण से कार्य करने में वह असमर्थ है इस स्थिति में उस व्यक्ति के स्थान पर महानिदेशक, भा.वा.अ.शि.प. द्वारा चयन किए गए अन्य व्यक्ति को संविदा की अवधि तक मध्यस्थ के रूप में कार्य करने हेतु नियुक्त किया जाएगा। ऐसा व्यक्ति उस कार्य को उसके पूर्व के व्यक्ति की छोड़ी हुई स्थिति से आगे करने के लिए योग्य होगा। इस संविदा की एक शर्त यह भी है कि महानिदेशक, भा.वा.अ.शि.प. द्वारा नियुक्त किए गए व्यक्ति के अलावा अन्य व्यक्ति मध्यस्थ के रूप में कार्य नहीं कर सकता। किसी भी कारण हेतु यदि ऐसा संभव नहीं है तो मामला किसी भी स्थिति में मध्यस्थता के लिए नहीं सौंपा जाएगा। इस खंड के अंतर्गत उपरोक्त विषय के अनुसार मध्यस्थता एवं समझौता अधिनियम 1996 के उपबंध या किसी अन्य वैधानिक परिवर्तन या समय रहते लागू होने के लिए तथा इसके अंतर्गत बनाए गए नियमों पर पुनः कार्य करना मध्यस्थता कार्यवाही हेतु लागू होगा। इस तरह के विवाद, प्रश्न या विवाद के अस्तित्व के बावजूद अनुबंध के तहत सेवाएं, मध्यस्थता कार्यवाही के दौरान जारी रहेंगी और भा.वा.अ.शि.प. द्वारा देय या प्राप्य कोई भुगतान नहीं होगा या फर्म को ऐसी कार्यवाही के कारण रोक दिया जाएगा जब तक कि इस तरह के भुगतान मध्यस्थता के प्रत्यक्ष विषय नहीं हैं। मध्यस्थता का संदर्भ कानून में किसी अन्य कार्य हेतु एक शर्त उदाहरण होगा।

#### 10. प्रस्ताव की तैयारी एवं प्रस्तुतीकरण

यह प्रस्ताव नियमानुसार दो पृथक बंद लिफाफों में होने चाहिए...

- i) ऑनलाइन बोलियाँ दो कवर सिस्टम अर्थात् कवर 1 और कवर 2 के अंतर्गत प्रस्तुत करने हैं। बोलियों के सभी पृष्ठ जिन्हें ऑनलाइन प्रस्तुत करने हो अपलोडिंग से पूर्व दस्तावेजों के विषय की प्रकृति के बावजूद बोली दाता द्वारा हस्ताक्षरित एवं क्रमानुसार अंकित अवश्य होना चाहिए।
- ii) प्रस्ताव में कोई अंतरालेखन या ओवर राइटिंग नहीं होनी चाहिए। स्वयं द्वारा की गई गलतियों को यदि ठीक करना आवश्यक हो तो ऐसी स्थिति में उस व्यक्ति या उन व्यक्तियों द्वारा वहाँ पर हस्ताक्षर किए जाएँ जो प्रस्ताव में हस्ताक्षर करने का अधिकारी है। इस टेंडर से संबंधित कोई भी वित्तीय बोली वस्तु अर्ह दस्तावेजों के भाग के रूप में या तकनीकी बोली चरण में प्रस्तुत नहीं किए जाएंगे। इस शर्त के उल्लंघन की स्थिति बोली निरस्त कर दी जाएगी तथा इस मामले में किसी भी प्रकार की बातचीत नहीं की जाएगी।

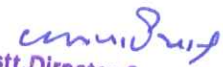
- iii) पूर्ण प्रस्ताव को नियम और शर्तों को समझने के बाद सीपीपी पोर्टल <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर अनिवार्य रूप से ऑनलाइन जमा किया जाना चाहिए
- iv) टेंडर हस्तांतरणीय नहीं है। अन्य को कार्य देना तथा उप संविदा देना की अनुमति नहीं है।
- v) प्रस्ताव की वैधता बोली जमा करने की अंतिम तारीख से 120 दिन होगी।
- vi) बोली प्रस्तुत करते समय बोलीदाता ने इस टेंडर दस्तावेज में लिखित सभी सेवा शर्तें पढ़/समझ ली हैं एवं स्वीकार कर ली हैं समझा जाएगा।
- vii) सहायक महानिदेशक (प्रशासन), भा.वा.अ.शि.प. के पास बिना किसी कारण बताए किसी भी अथवा सभी टेंडरों को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
- viii) टेंडर स्वीकार करने वाला प्राधिकार भा.वा.अ.शि.प. के पास रहेगा। अधिकार पर यह संभव नहीं होगा कि वह सबसे कम टेंडर स्वीकार करें अथवा कोई अन्य टेंडर तथा कोई भी टेंडर धारक उनके टेंडर निरस्त करने के कारण हेतु उनकी व्याख्या की मांग कर सकता है तथा न ही भा.वा.अ.शि.प. किसी भी विशेष टेंडर/टेंडरों पर विचार करने या निरस्त करने का कोई कारण बताने के लिए बाध्य है।
- ix) सशर्त निविदाएं अस्वीकृत कर दी जा सकती हैं।

#### कवर-1. तकनीकी बोली

अ: अर्हता दस्तावेज

ये अर्हता दस्तावेज निम्नलिखित के अनुसार सीपीपी पोर्टल: <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> में अपलोड कर देनी चाहिए। टेंडरकर्ता/बोलीदाता के प्राधिकृत प्रतिनिधियों को निम्नलिखित दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करने हैं तथा बोली प्रक्रिया पर अर्हता हेतु पीडीएफ प्रारूप में दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रति सीपीपी पोर्टल में अपलोड करने हैं:

- i) टेंडर शुल्क :- सीपीपी पोर्टल से डाउनलोड किया गया टेंडर फॉर्म के साथ उपमहानिदेशक (प्रशा.), भा.वा.अ.शि.प., के पक्ष में देहरादून में देय रेखांकित डिमांड ड्राफ्ट रु. 500+18% जीएसटी (पांच सौ रुपए+18% जीएसटी मात्र) टेंडर शुल्क के रूप में सम्मिलित करें तथा इसके साथ प्रस्तुत किया गया टेंडर तथा उसकी स्कैन की गई प्रति रिकॉर्ड एवं संदर्भ हेतु सीपीपी पोर्टल में अपलोड करें। यह राशि लौटाई नहीं जाएगी। टेंडर की शुल्क के रूप में डीडी की हार्ड कापी डाकघर, भा.वा.अ.शि.प., देहरादून-248006 पर भेजी जानी होगी तथा बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि/समय से पूर्व प्राप्त होना अनिवार्य है।
- ii) उप महानिदेशक (प्रशा.), भा.वा.अ.शि.प. के पक्ष में देहरादून में देय किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से जारी किया गया सावधि खाते की रसीद (एफडीआर) के फॉर्म में रु.10,000/- (दस हजार रुपए मात्र) की ईएमडी प्रस्तुत करें तथा रिकॉर्ड एवं संदर्भ हेतु सीपीपी पोर्टल में इसकी स्कैन कापी अपलोड करें। टेंडर शुल्क हेतु एफडीआर की हार्ड कापी डाकघर, भा.वा.अ.शि.प. देहरादून-248006 को भेजे तथा बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि तक या उससे पहले अवश्य प्राप्त हो जानी चाहिए।

  
 Asst. Director General (Admin.)  
 Indian Council of Forestry  
 Research & Education  
 P.O. New Forest, Dehradun



- iii) विधिवत भरा गया फार्म-1 : निम्न सावधनियों सहित प्रस्तावित महत्वपूर्ण स्टाफ के व्यक्ति वृत परिचय (Curriculum Vitae) का प्रारूप। प्रस्तावित महत्वपूर्ण पेशेवर स्टाफ अधिक से अधिक फर्म के स्थाई कर्मचारी होने आवश्यक हैं। प्रस्तावित स्टाफ को मशीनों की मरम्मत एवं अनुरक्षण में पर्याप्त अनुभव होना आवश्यक है। महत्वपूर्ण पेशेवर स्टाफ का विकल्प उस व्यक्ति को प्रस्तावित किया जाए जिसकी उस व्यक्ति के समान योग्यता हो तथा प्रत्येक पद हेतु पृथक् सी.वी. नवीनतम पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ के साथ प्रस्तुत करना है।
- iv) विधिवत भरा गया फार्म-2 : विगत 5 वर्षों के दौरान समान प्रकृति एवं परिमाण के कार्य सफलतापूर्वक पूरे किए जाए।
- i) बोलीदाता द्वारा किए जा रहे समान मात्रा एवं प्रकृति की अनुरक्षण संविदा का दस्तावेजी प्रमाण, जिसमें से एक में किसी सरकारी संगठन के लिए विगत दो वित्तीय वर्षों (2016-17 तथा 2017-18) के दौरान किया गया कार्य होना आवश्यक है।
- ii) विगत दो वित्तीय वर्षों के दौरान बोलीदाता द्वारा निभाई गई कम से कम तीन अनुरक्षण संविदाएं (कार्य के एक समान मात्रा एवं प्रकृति सहित एक सरकारी संगठन से कम से कम एक प्रमाणपत्र के साथ) के संबंध में संतोषपूर्ण सेवाएं प्रदान करने हेतु निष्पादन प्रमाणपत्र।
- iii) विधिवत भरा गया फॉर्म-3 : टेंडरकर्ता का विवरण
- iv) विधिवत भरा गया फॉर्म-4 : बोली प्रस्तावित पत्र।
- v) विगत दो वर्षों के आडिट किए गए बैलेंस शीट की हस्ताक्षरित एवं स्कैन की गई प्रति।
- vi) आयकर विभाग द्वारा कंपनी को प्रदान किया गया जीएसटीइन, पेन, टेन।
- vii) कंपनी विगत पांच वर्षों के लिए कम्प्यूटर हार्डवेयर के अनुरक्षण हेतु कार्य में, जैसा लागू हो (कंपनी के प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता) का प्रभाव का प्रमाणपत्र।
- viii) कंपनी/फर्म के पंजीकरण का प्रमाण।
- ix) वित्तीय वर्ष 2016-17 तथा 2017-18 में भरे गए आयकर रिटर्न की प्रति
- x) बोली हस्ताक्षर करने हेतु प्राधिकरण।
- xi) विगत 5 वर्षों से देहरादून के कार्यकारी कार्यालय होने का प्रमाण।
- xii) विगत 5 वर्षों में फर्म द्वारा नॉन-ब्लैक में सूची के संदर्भ में घोषणा।

नोट – बोली प्रस्तुतीकरण की अंतिम तिथि/समय से पूर्व उपयुक्त पते पर टेंडर शुल्क एवं ईएमडी क्रमशः की छायाप्रति प्रस्तुत करनी होगी।

उपरोक्त आवश्यक अर्हता वस्तुओं की स्कैन एवं हस्ताक्षरित प्रति के नहीं होने पर टेंडर अमान्य समझा जाएगा।

कवर-2 : वित्तीय बोली

(अ) प्रत्येक वस्तु के लिए BoQ1.xls पृथक् के रूप में वित्तीय बोली की अनुसूची में वित्तीय प्रस्ताव सीपीपी पोर्टल: <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> के जरिए ही प्रस्तुत करना है।

(ब) मूल्य भारतीय रूपये में लिखे जाएंगे। बोली में कर पृथक् रूप से दर्शाए जाएंगे तथा सरकारी नियम के अनुसार देय होगा। सरकारी कर नीतियों में कोई परिवर्तन लागू होगा होगा।

प्रस्ताव मूल्यांकन

विभिन्न चरणों में बोलियों की जांच, मूल्यांकन तथा खुलना भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद द्वारा नियुक्त मूल्यांकन समिति द्वारा किया जाएगा। प्रस्तावों का मूल्यांकन करने हेतु निम्नलिखित प्रक्रियाएं अपनाई जाएंगी :

कवर-1 में बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत किए गए सभी उपयुक्त दस्तावेजों के लिए बोली की जांच की जाएगी तथा इन दस्तावेजों में से किसी के भी उपयुक्त नहीं पाए जाने पर सभी दस्तावेज बोली हेतु निरस्त कर दिए जाएंगे।

1. वित्तीय बोलियों की मात्र वहीं फर्मों जो दस्तावेज स्तर पर सही पायी जाती हैं उनके वित्तीय मूल्यांकन पर विचार किया जाएगा।
2. मूल्यांकन समिति तय करेगी कि वित्तीय प्रस्ताव पूर्ण हैं तथा बिना कम्प्यूटरी त्रुटियों के हैं। अनुरक्षण संविदा हेतु BoQ1.xls में लिखित कुल लागत वित्तीय मूल्यांकन हेतु विचारणीय होगी।

### समग्र मूल्यांकन

वह फर्म जिसने अर्ह दस्तावेज के चरण को पास किया है तथा उसके उपरांत न्यूनतम वित्तीय उद्धरण दिया है उसे तीन वर्षों के लिए कम्प्यूटर एवं अन्य हार्डवेयर हेतु समग्र अनुरक्षण संविदा हेतु संविदा के लिए चयनित किया जाएगा।

  
Asstt. Director General (Admin.)  
Indian Council of Forestry  
Research & Education  
P.O. New Forest, Dehradun

प्रपत्र-1

प्रस्तावित मुख्य स्टाफ हेतु व्यक्ति वृत्त (सी.वी.) का प्रारूप

प्रस्तावित पद : .....  
फार्म का नाम : .....  
स्टाफ का नाम : .....  
व्यवसाय : .....  
जन्मतिथि : .....  
फार्म के साथ वर्ष : ..... राष्ट्रीयता: .....  
व्यावसायिक समाजों की सदस्यता: .....

सौंपे गए कार्यों का विवरण

मुख्य योग्यताएँ

(स्टाफ के सदस्यों का अनुभव और प्रशिक्षण संबंधी रूपरेखा दें जो दिए गये कार्य करने के लिए सबसे प्रासंगिक है। प्रासंगिक पिछले असाइनमेंट पर स्टाफ सदस्य द्वारा उठाए गये जिम्मेदारी की डिग्री का वर्णन करें और तिथियां और स्थान दें। आधापेज तक उपयोग करें।)

तकनीकी योग्यता:

(संस्थानों संगठनों के नाम और प्राप्त किए डिग्री, डिप्लोमा, प्रमाण पत्र का विवरण देते हुये स्टाफ सदस्यों की विशेष योग्यता का सार प्रस्तुत करें। अधिकतम एक चौथाई पृष्ठ का उपयोग करें।)

रोजगार रिकॉर्ड

(वर्तमान स्थिति से शुरू करते हुए प्रत्येक रोजगार का विपरीत क्रम/रिवर्स ऑर्डर में सूची। स्नातक स्तर के बाद से स्टाफ सदस्य द्वारा धारण किए सभी पदों की सूची दें जिसमें तिथियां, नियोजित संगठन के नाम, पदों का शीर्षक और असाइनमेंट्स के स्थान का ब्योरा हो। विगत दस वर्षों के अनुभव हेतु जहां उचित हो वहाँ किए गए कार्यकलापों का प्रकार तथा क्लाइंट का संदर्भ भी दें।)

रोजगार प्रदाता फार्म द्वारा अनुप्रमाणित प्रस्तावित मुख्य स्टाफ के हस्ताक्षर।

प्रपत्र-2

विगत पाँच वर्षों के दौरान सफलतापूर्वक पूर्ण किए गए समान प्रकृति एवं परिमाण का कार्य

समान प्रकृति के कार्यों पर हाल के अनुभव की रूप रेखा

| क्र. सं. | कार्य का नाम | प्रबंधित/अनुरक्षित मशीन का वर्णन एवं सं. | कार्य की लागत | आरंभ की तिथि | पूर्ण होने की तिथि | क्या कार्य सफलतापूर्वक पूरा किया गया था | जहां कार्य किया गया उस संगठन का फोन न. सहित पता |
|----------|--------------|--|---------------|--------------|--------------------|---|---|
| 1        | 2            | 3  | 4             | 5            | 6                  | 7                                       | 8   |
|          |              |  |               |              |                    |   |   |

नोट: कृपया उपरोक्त सूचीबद्ध किए गए कार्यों के लिए कृपया दस्तावेजी प्रमाण दें।

प्रपत्र-3

टेंडरकर्ता का विवरण

1. टेंडरकर्ता का नाम :  
.....
2. मुख्यालय/ पंजीकृत कार्यालय पता :  
.....  
अ) डाक :  
.....  
ब) फेक्स नं. :  
.....  
स) दूरभाष संख्या (एं) :  
.....  
द) ईमेल पता :  
.....  
ई) वेबसाइट पता :  
.....
3. टेंडरकर्ता का पूर्य नाम (यदि हो) :  
.....
4. देहरादून कार्यालय पता: :  
.....  
अ) डाक :  
.....  
ब) फेक्स नं. :  
.....  
स) दूरभाष संख्या (एं) :  
.....  
द) ईमेल पता :  
.....
- (देहरादून में स्थानीय कार्यालय होने का दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करना अनिवार्य है)
5. संगठन/लिमिटेड का प्रकार : वैयक्तिक/साझेदारी/सार्वजनिक  
गैर-सरकारी / मालिकाना लिमिटेड
6. स्थापना वर्ष :  
.....
7. जमा की गई ईएमडी की राशि :  
.....  
अ) एफडीआर/बैंक गारंटी सं. :  
.....  
ब) बैंक विवरण :  
.....  
स) राशि :  
.....
8. प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के नाम :  
.....  
पदनाम एवं पता / :  
.....



इस कोटेशन हेतु संपर्क व्यक्ति :

9. क्या कोटेशन के साथ बोली :

खोलने में भाग लेने के लिए  
प्राधिकरण पत्र संलग्नित है?

10. क्या पैर प्रमाणपत्र संलग्न है? :

11. जीएसटी/सेवा कर/वैट/विक्री कर पंजीकरण

सं.:

12. क्या टेंडरकर्ता के पास आईएसओ प्रमाणपत्र है? :

यदि हाँ/ तो क्या तकनीकी बोली में  
दस्तावेज संलग्नित है

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम

कार्यालय मोहर

दिनांक:

स्थान:

प्रपत्र-4

बोली प्रस्ताव पत्र

टेंडरकर्ता का प्रस्ताव संदर्भ सं. एवं दिनांक: .....

टेंडरकर्ता का नाम एवं पता :

.....

जिस व्यक्ति से संपर्क करना है: .....

पदनाम:

.....

टेलीफोन नं. ईमेल फेक्स नं. :

.....

सेवा में,

सहायक महानिदेशक (प्रशासन)

भा.वा.अ.शि.प., पी.ओ. न्यू फॉरेस्ट, देहरादून 248006

विषय: कंप्यूटर, प्रिंटर, लैपटाप, फेक्स मशीन एवं ट्रेकिंग मशीन की अनुरक्षण संविदा।

प्रिय महोदय,

1. हम, अधोहस्ताक्षरी टेंडरकर्ताओं ने टेंडर दस्तावेज में उल्लेखित उपरोक्त बताई गई अनुरक्षण संविदा संबंधी बोली दस्तावेज पढ़ लिया है और विस्तृत रूप से जांच कर ली है।
2. हमारे प्रस्ताव में उल्लेखित सभी कीमतें टेंडर दस्तावेज में निर्दिष्ट शर्तों के अनुसार हैं। इस प्रस्ताव की सभी कीमतें और अन्य शर्तें बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि से 120 कैलेण्डर दीवसों की अवधि के लिए बेध है।
3. हम यहाँ पुष्टि करते हैं कि हमारी बोली की कीमतों में आयकर, व्यावसायिक कर तथा सेवा कर इत्यादि सभी कर सम्मिलित हैं।
4. हमने भारतीय आयकर से संबन्धित खंडों का अध्ययन कर लिया है तथा हम घोषणा करते हैं कि कानून/नियम के अंतर्गत यदि कोई आयकर पर अधिभार या अन्य कोई कॉर्पोरेट शुल्क लिया जाता है तो हम उसका भुगतान करेंगे।
5. हमने रुपये 10000/- (रुपयें दस हजार) की बयाना राशि जमा कर दी है तथा हम समझते हैं कि टेंडर दस्तावेज के प्रावधानों के अनुसरण में यह राशि जब्त कर ली जा सकती है।

6. हम आगे यह घोषणा करते हैं कि हमारे प्रस्ताव में लिखी गई मूल्य बोली दस्तावेज के नियम और शर्तों के अनुसार हैं।
7. हम पुष्टि करते हैं कि आपके टेंडर दस्तावेज में आपके द्वारा मांगी गई अर्ह डाटा प्रस्तुत कर दी हैं। हमारी बोली के मूल्यांकन से पूर्व इस संबंध में कोई अग्रिम सूचना/दस्तावेजी प्रमाण (यदि आवश्यक हो तो) आपकी संतुष्टि हेतु समय पर हम प्रस्तुत करने के लिए सहमत हैं।
8. हम यह घोषणा करते हैं कि यदि हमें संविदा दी जाती है तो टेंडर दस्तावेज के शर्त के अनुसार बैंक गारंटी के रूप में हम निष्पादन/परफॉर्मंस गारंटी प्रस्तुत करेंगे।
9. हम यह घोषणा करते हैं कि हमारा प्रस्ताव दुराभिसंधि अथवा धोखारहित विश्वश्रियता से तैयार किया गया है तथा इस प्रस्ताव में दी गई सूचनाएँ हमारे संज्ञान में सत्य एवं सही हैं।
10. हम समझते हैं कि आप बिना किसी कारण बताए आपके द्वारा प्राप्त निम्नतम या किसी भी बोली को स्वीकार करने अथवा आंशिक आदेश देने या किसी बोली को निरस्त करने या टेंडर को रद्द करने के लिए बाध्य नहीं हैं।

भवदीय,

(हस्ताक्षर)

दिनांक:

स्थान:

नाम:

पदनाम:

व्यावसायिक पता: मोहर

## प्रपत्र—5

### बैंक गारंटी हेतु प्रोफार्मा

(जारी करने वाले बैंक हेतु देश के स्टैंप अधिनियम के अनुसार, यदि हो तो, मोहर लगानी है)

संदर्भ:..... बैंक गारंटी.....

दिनांक .....

प्रिय महोदय,

भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद, देहरादून के विचार में (इसके बाद भा.वा.अ.षि.प. के रूप में निर्दिष्ट किया गया है जो तब तक होगी जब तक इसके अर्थ के संदर्भ बदल न जाए, इसके उत्तराधिकारी, प्रपासकों तथा अधिकारियों और नियुक्त किए गए व्यक्ति शामिल होंगे) मेसर्स .....को सौंपकर (इसके आगे विक्रेता के रूप में निर्दिष्ट किया गया है जो तब तक होगी जब तक इसके अर्थ के संदर्भ बदल न जाए, इसके उत्तराधिकारी, प्रपासकों तथा अधिकारियों और नियुक्त किए गए व्यक्ति शामिल होंगे) .....मूल्य हेतु संविदा मूल्य में परिणामतः इससे आगे संविदा कहलाएगा तथा विक्रेता एवं भा.वा.अ.षि.प. सहित..... लेटर ऑफ इंटेंट दिनांक ..... की प्राप्ति होने पर विक्रेता रु. .... (शब्दों एवं अंको में) का निष्पादन/परफोर्मेंस बैंक गारंटी संविदा के विष्वसनीय निष्पादन हेतु भा.वा.अ.षि.प. को प्रस्तुत करेगा।

हम..... (बैंक का नाम) इसका मुख्यालय है ..... (इसके बाद इसे बैंक के रूप में निर्दिष्ट किया गया), जो तब तक होगी जब तक इसके अर्थ के संदर्भ बदल न जाए, इसके उत्तराधिकारी, प्रपासकों तथा अधिकारियों और नियुक्त किए गए व्यक्ति शामिल होंगे) यह गारंटी देते हैं तथा उत्तरदायित्व लेते हैं कि मांग होने पर ..... विक्रेता द्वारा भुगतान योग्य पूरी राशि किसी भी समय.....तक किसी संदेह, आरक्षण, संघर्ष, संसाधन, अथवा विशेष तथा परामर्ष से बिना किसी संदर्भ के भा.वा.अ.षि.प. को आंशिक या पूरी राशि भुगतान करने का वचन देते हैं। भा.वा.अ.षि.प. एवं विक्रेता के मध्य कोई विवाद होने अथवा किसी अन्य प्राधिकारी, मध्यस्थ, ट्राइब्यूनल, अथवा न्यायालय कोर्ट के समक्ष कोई लंबित विवाद होने पर भी बैंक पर भा.वा.अ.षि.प. द्वारा की गई ऐसी कोई मांग निर्णयाक एवं बाध्यकारी होगी। हम इस बात से सहमत हैं कि यहां निहित गारंटी अपरिवर्तनीय होगी तथा जब तक इस गारंटी को भा.वा.अ.षि.प. समाप्त नहीं करेगी तब तक लागू रहेगी।

भा.वा.अ.षि.प. को बैंक के किसी भी उत्तरदायित्व में प्रभावित हुए बिना गारंटी के अंतर्गत समय-समय पर अग्रिम में परिवर्तन या विक्रेता द्वारा संविदा के निष्पादन के समय बढ़ाने की पूर्ण स्वतंत्रता है। भा.वा.अ.षि.प. को इस गारंटी को प्रभावित किए बिना समय-समय पर कार्य को स्थगित करने तथा भा.वा.अ.षि.प. के विरुद्ध कार्य करने के उनके पास जो अधिकार निहित के पूर्ण अधिकार होगी तथा किसी भी समय किसी भी प्रकार से उन्हें कार्यान्वित करने अथवा उन्हें लागू करने या किसी भी अनुबंध, निहित या निहित लागू करने के लिए लागू करने या रोकने के लिए हेतु या किसी अन्य समय के लिए भा.वा.अ.षि.प. तथा विक्रेता के मध्य

संविदा में निहित या निवारण या भा.वा.अ.षि.प. को उपलब्ध सुरक्षा को लागू करने का पूरा अधिकार है। बैंक उपरोक्त मामलों हेतु इसकी स्वतंत्रता के द्वारा किसी कार्य के द्वारा उनकी उपस्थिति के अंतर्गत उनके कर्तव्यों या उनमें से कोई या किसी अन्य कार्य के कारण या सहनशीलता या **omission** के अन्य कार्य या भा.वा.अ.षि.प. के किसी भाग पर आयोग भा.वा.अ.षि.प. द्वारा दिखाया गया कोई अन्य **indulgence** या किसी अन्य मामलों में जो कुछ भी निहित हो इस बैंक को अपने दायित्वों से मुक्त नहीं किया जाएगा।

बैंक यह भी स्वीकार करता है कि भा.वा.अ.षि.प. अपने विकल्प पर प्रधान ऋणी के रूप में बैंक के विरुद्ध इस गारंटी को लागू करने हेतु हकदार होगा, विक्रेता के विरुद्ध प्रथम दृष्टया आगे बढ़े बिना तथा किसी भी सुरक्षा या अन्य गारंटी के बावजूद विक्रेता की जिम्मेदारियों से भा.वा.अ.षि.प. का कोई संबंध है।

बैंक आगे सहमत है कि संविदा में निहित गारंटी पूरी अवधि अर्थात् जो अवधि संविदा के निष्पादन के लिए ली गई है उसमें बनी रहेगी और भा.वा.अ.षि.प. के सभी बकाया राशि के तहत या इस संविदा के आधार पर पूरी तरह से भुगतान की जाएगी और इसका दावा संतुष्ट या मुक्त किया जाएगा या जब तक भा.वा.अ.षि.प. इस गारंटी को लिखित रूप में समाप्त नहीं करता है तब तक, जो भी पहले हो, निर्वहन करेगा। यह गारंटी भा.वा.अ.षि.प. या विक्रेता के संविधान में या हमारे संविधान में किसी भी बदलाव से समाप्त नहीं की जा सकेगी।

बैंक पुष्टि करता है कि यह गारंटी देश के मुद्दों के उपयुक्त कानूनों के पालन के साथ जारी किए गए हैं। बैंक इस बात से भी सहमत है कि यह गारंटी भारतीय कानूनों के अनुसार शासित और निर्मित की जाएगी और देहरादून के भारतीय न्यायालयों के विशिष्ट न्यायक्षेत्र के अधीन होगी।

कुछ भी होने के बावजूद इसमें उपरोक्त निहित गारंटी के तहत हमारी देयता रुपये \_\_\_\_\_ (शब्दों और अंकों में) तक सीमित है और हमारी गारंटी \_\_\_\_\_ (बैंक गारंटी की समाप्ति की तारीख सूचित करें) तक लागू रहेगी।

दिनांक \_\_\_\_\_, 201\_\_ स्थान

बैंक के प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर एवं मोहर

अनुसूची-1

भा.वा.अ.षि.प. मुख्यालय, देहरादून में हार्डवेर की टेंटेटिव सूची



अ. कंप्यूटरों की सूची

| क्र. सं. | संक्षिप्त विनिर्देश  | मात्रा |
|----------|--|--------|
| 1        | एचसीएल पेंटियम डी 2 जीबी रैम 160 जीबी एचडीडी पेंटियम 2.80 गीगाहर्ट्ज, डीवीडी रोम     | 68     |
| 2        | एचपी डीसी 7900 2जीबी रैम 250 जीबी एचडीडी कोर 2 डुओ 3.00 गीगाहर्ट्ज, डीवीडी आरडब्ल्यू | 44     |
| 3        | एचपी डीसी 7800 2जीबी रैम 250 जीबी एचडीडी कोर 2 डुओ 3.00 गीगाहर्ट्ज, डीवीडी आरडब्ल्यू | 01     |
| 4        | डेल ऑप्टिप्लेक्स 780 कॉम्पैक 2 जीबी रैम 250 जीबी एचडीडी पेंटियम 1.80 गीगाहर्ट्ज      | 02     |
| 5        | एचसीएल इन्फिनिटी 1240 2जीबी रैम 160 जीबी एचडीडी पेंटियम डी 2.80 गीगाहर्ट्ज           | 03     |

ब) प्रिंटरों की सूची

| क्र. सं. | संक्षिप्त विनिर्देश  | मात्रा |
|----------|--|--------|
| 1        | एचपी लेजरजेट 3005 ईआईए                                     | 01     |
| 2        | कैनन लेजरजेट एलबीपी 1210                                   | 05     |
| 3        | एचपी लेजरजेट 1320  | 03     |
| 4        | एचपी लेजरजेट 1320एन  | 48     |
| 5        | एचपी 2430 डीटीएन 2430 डुप्लेक्सिंग नेटवर्क प्रिंटर         | 01     |
| 6        | एचपी 2605 डीटीएन 2605 डुप्लेक्सिंग नेटवर्क प्रिंटर (रंगीन) | 01     |
| 7        | एचपी कलर लेजर 3800 डीएन                                    | 02     |
| 8        | एचपी कलर लेजर 5550 डीएन                                    | 01     |
| 9        | एचपी लेजर 5200 डीएन  | 01     |
| 10       | एचपी लेजरजेट 1160  | 01     |
| 11       | रिको अफिसियो एसपी 4110 एन                                  | 05     |
| 12       | एचपी 1000 डेस्कजेट   | 01     |
| 13       | रिको अफिसियो 220 एन  | 02     |
| 14       | एचपी 2605  | 01     |
| 15       | एचपी 2430  | 01     |
| 16       | रिको अफिसियो एसपी सी231एसएफ                                | 01     |

स) स्कैनरों की सूची

| क्र. सं. | संक्षिप्त विनिर्देश                         | मात्रा |
|----------|---|--------|
| 1        | स्कैनर (एप्सन पर्फेक्ट 1240यू ए4 फ्लेट बेड) | 01     |
| 2        | एचपी स्कैनजेट 4370                          | 01     |
| 3        | एचपी स्कैनजेट 5590                          | 07     |
| 4        | एचपी स्कैनजेट 4850                          | 01     |
| 5        | एचपी स्कैनजेट 2400                          | 01     |
| 6        | एचपी स्कैनजेट 2410                          | 01     |

द) फेक्स मशीन की सूची

| क्र. | संक्षिप्त विनिर्देश | मात्रा |
|------|---------------------|--------|
|------|---------------------|--------|

| सं. |   |    |
|-----|---|----|
| 1   | फैक्स मशीन जेरोक्स वर्क लेजर फैक्स मॉडेल पीई-16   | 04 |
| 2   | फैक्स मशीन (जेरोक्स एमएफडी ए4 साइज मॉडेल पीई-220) | 01 |
| 3   | फैक्स मशीन सैमसंग एसएफएस65पीआरआई                  | 01 |
| 4   | फैक्स मशीन एचपी 3050                              | 01 |

### ई) लैपटॉप की सूची

| क्र. सं. | संक्षिप्त विनिर्देश                                | मात्रा |
|----------|--|--------|
| 1        | सोनी वायो पी9600 लैपटॉप                            | 01     |
| 2        | सोनी वायो पी8600 लैपटॉप                            | 01     |
| 3        | सोनी वायो एसवीएस 13112                             | 02     |
| 4        | एचपी 6710बी  | 03     |
| 5        | एचपी 6730बी  | 04     |
| 6        | एचपी 15-बीएस 180 टी एक्स (27.03.2019 तक वारंटी है) | 14     |

### ए) फ्रैंकिंग मशीन की सूची

| क्र. सं. | संक्षिप्त विनिर्देश   | मात्रा |
|----------|-----------------------|--------|
| 1        | पिटने बोवस डीएम 100आई | 01     |

उपरोक्त संख्याएँ टैटेटिव हैं, विनिर्देशों के अनुसार अंतिम सूची सूचना प्रायोगिकी प्रभाग के प्राधिकृत व्यक्ति की उपस्थिति में फर्म के अभियंता द्वारा किए गए निरीक्षण के अनुसार निकाले जाएंगे। (सर्वेक्षण के उद्देश्य के लिए विस्तृत सूची मांग पर इस कार्यालय द्वारा प्रदान की जाएगी)। फर्म का प्राधिकृत प्रतिनिधि, यदि आवश्यक हो तो, लैपटॉप के मामले में विनिर्देशों की जांच कर सकते हैं।

(हस्ताक्षर)

दिनांक

स्थान:

नाम:

पदनाम:

व्यवसाय पता: मोहर